



**Grand Groupe** opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

## **UN CADRE COMPTABLE ET FINANCIER POUR LA SOCIETE AL OMRANE MARRAKECH-SAFI**

### **Mission :**

- Garant de la régularité et l'intégrité de l'information comptable et fiscale produite et de la gestion de la fiscalité.

### **Principales attributions :**

- Contrôler la tenue des comptes tant sociaux que consolidés ;
- Etablir les états de synthèse et les états consolidés ;
- Etablir les déclarations fiscales et en assurer le suivi ;
- Mettre en place des tableaux de bord de données comptables ;
- Préparer et planifier l'audit des comptes annuels ;
- Assurer les relations avec les commissaires aux comptes.
- Réaliser les travaux comptables permettant la production des états comptables dans les délais fixés ;
- Préparer les travaux de production comptable et d'inventaires en respect du planning des arrêtés périodiques préétabli ;
- Etablir les états de synthèse conformément aux exigences légales et réglementaires ;
- Suivre l'évolution de la législation fiscale et comptable et respecter son application ;
- Etablir les déclarations fiscales de la Société en respectant l'agenda fiscal ;
- Respecter la régularité des dossiers réglementaires.

### **Conditions d'accès au poste**

- Master Spécialisé / Diplôme Grandes Ecoles en Comptabilité et/ou Finances (Bac +5) (diplôme d'état ou diplôme privé avec équivalence assorti de licence) ;
- Expérience : Souhaitable.
- Être mobile géographiquement



## Compétences requises

### A- TECHNIQUES

- Maîtrise de la comptabilité immobilière ;
- Connaissance en fiscalité, en droit et en finance ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Maîtrise des outils informatiques.

### B- APTITUDES

- Réactivité ;
- Implication et motivation ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens de la communication ;
- Esprit d'équipe.

Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature

(CV+ photo) par mail à l'adresse suivante :

[cc.ms2020@alomrane.gov.ma](mailto:cc.ms2020@alomrane.gov.ma)

**DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 20/11/2020**