Grand Groupe opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute un :

TECHNICIEN SPECIALISE EN GENIE CIVIL
POUR LA SOCIETE AL OMRANE AL JANOUB

Principales attributions :

- Assurer, sous la supervision de sa hiérarchie, les tâches relatives à la gestion des projets des agences territoriales dont la préparation des différents documents de gestion, les échanges avec le Siège et les prestataires de services ;
- Assurer le suivi technique et administratif des projets ;
- Participer à l'élaboration les contrats et les lettres de commandes pour les architectes, les topographes, les BET, les laboratoires, les BCT ;
- Etablir les O.S. Ordres de Services ;
- Etablir les ordres d'arrêt, les ordres de reprise ;
- Etablir la situation des décomptes et attachements ;
- Contrôler l'avancement et la conformité des travaux des prestataires ;
- Contrôler les décomptes des architectes, des BET, des entreprises de travaux ;
- Contrôler les pièces administratives pour la validation des décomptes provisoires et définitifs ;
- Vérifier les factures des projets et suivi de leur paiement ;
- Assister les chefs de projets dans leurs tâches de suivi des travaux ;
- Participer à l'élaboration des dossiers d'appels d'offres sur support papier et support informatique ;
- Ouvrir un registre de distribution des dossiers d'appel d'offres puis leur remise aux soumissionnaires ;
- Archiver les dossiers et autres documents relatif aux projets ;
- Réaliser l'imputation et la prise en charge des factures et dans l'application informatique ;
- Informer régulièrement sa hiérarchie sur tous les aspects de la gestion technique des projets ;
- Veiller à la conformité de ses actions par rapport aux orientations et procédures définies par la société.

Conditions d'accès au poste :

- Technicien Spécialisé (diplôme assorti du baccalauréat) en Génie Civil, ou Bâtiments ou travaux publics (Diplômes d'état).
- Expérience :3 ans minimum.
- Mobilité géographique.

Compétences requises :

A- TECHNIQUES :

- Connaissances et pratiques confirmées en génie civil ;
- Maîtrise des négociations avec les partenaires externes ;
- Connaissances de base dans le domaine foncier ;
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique et logiciels du génie civil).

- **APTITUDES :**
- Capacité à coopérer avec les collègues de son équipe en vue d'atteindre les objectifs communs ;
- Capacité à gérer les priorités ;
- Organisé, rigoureux, doté d'une grande aisance relationnelle ;
- Ecoute active ;
- Bon esprit d'équipe et engagement.

Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (CV+ Photo) par mail à l'adresse suivante :

tgc.aljanoub@alomrane.gov.ma

DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 05/11/2020