

# APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHARGÉ DE COMMUNICATION EXTERNE ET ÉVÉNEMENTIEL

REF / OE-CCEE-300620

L'Autorité Marocaine du Marché des Capitaux (AMMC) lance un appel à candidature pour pourvoir au poste de « **Chargé de Communication Externe et Événementiel** », basé à Rabat.

## Principales missions :

Rattaché au Chef de Département Communication, il aura pour missions :

- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre la stratégie de de communication Externe ;
- Prendre en charge l'exécution des plans d'action de communication externe de l'Autorité ;
- Planifier le plan de communication externe et le budgétiser ;
- Assurer la production éditoriale online et offline et le suivi de production ;
- Elaborer les contenus, faire évoluer et concevoir de nouveaux supports de communication externe ;
- Veiller sur la conformité ainsi que le respect de l'identité visuelle de l'AMMC ;
- Assurer l'organisation d'évènements Corporate de l'Autorité ;
- Accompagner les entités de l'AMMC (principalement Métier et Juridique) dans les actions de communication, sensibilisation et formation sur la pratique de la régulation des marchés et son évolution ;
- Analyser et évaluer les actions mises en œuvre ;
- Rédiger et concevoir les supports de communication à destination des publics externes ;
- Gestion des travaux de traduction et assurer la coordination entre les cabinets de traduction et les différentes entités de l'Autorité ;
- Mettre en place les indicateurs de performance et tableaux de bord relatifs aux domaines de communication ;
- Assister le responsable du département communication dans diverses missions.

## Profil :

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures, (Bac+5, Master ou équivalent) en communication, marketing, ou commerce ou journalisme délivré par une école de commerce et de gestion ou une université reconnue.

Une expérience cumulée confirmée de 6 ans minimum en communication institutionnelle et événementielle.

## Compétences et qualités :

- Compréhension de l'ensemble de la communication (institutionnelle, événementielle, organisationnelle, rédactionnelle, externe, ...)
- Maîtrise des techniques et outils de communication (oraux, écrits, visuels, multimédias et événementiels) ;
- Sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- Excellent relationnel et réactivité ;
- Capacité à exercer des mandats dans des délais serrés ;
- Bonne maîtrise en gestion de projets ;
- Grande aisance rédactionnelle et de bonnes capacités de vulgarisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Parfaitement trilingue (arabe, français et anglais).

## Dossier de candidature :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae.

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre doivent renseigner leur candidature  
au plus tard **le mardi 14 juillet 2020**  
Par le biais de la plateforme <https://recrutement.ammc.ma>