



L'ADER-Fès lance un appel à candidature pour le poste de

« Chargé de la gestion des marchés »

Nombre de postes : 2

OBJET DU POSTE

L'Agence pour le Développement et la Réhabilitation de la Ville de Fès (ADER-Fès) recherche des candidats hautement qualifiés pour occuper le poste de « Chargé de la gestion des marchés ».

MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer l'instruction des procédures de Marchés de l'ADER-Fès, dans le respect du cadre réglementaire et des engagements de l'Agence ;
- Participer à la rédaction et/ou contrôler les documents contractuels (Règlement de la consultation - Cahier des Charges – Bordereau de Prix – Détail estimatif – Ordre de service - Avenant...etc.)
- Participer à la rédaction des documents non contractuels de la procédure : avis d'appel d'offres, rapports d'analyses, procès-verbaux des CAO, notifications des marchés, lettres de rejet, ...etc.
- Rédiger et assurer la mise à jour des pièces des marchés types ;
- Accompagner les responsables des entités de l'ADER-Fès pour l'engagement des dépenses rattachées aux marchés, conventions et contrats ainsi qu'aux bons de commandes, (Suivi de nomenclature, révision des engagements, établissement des situations d'engagement....etc.) ;
- Contrôler la passation et l'exécution des marchés (vérification des décomptes et factures par rapport à la nature de l'engagement, des prix appliqués, des révisions de prix, des pénalités, des réfections, ...etc.) ;
- Réaliser le suivi des marchés (prolongations de délais, avenants, certificats administratifs, ordres de service de toute nature, anticipation des dépassements par rapport à l'engagement initial ...etc.) ;
- Assurer la conception et le suivi des tableaux de bord par marché (gestion des délais, état des paiements, état des engagements...etc.) ;
- Conseil auprès des services acheteurs pour la définition des besoins et le choix des procédures ;
- Missions complémentaires relatives à la gestion des contrats et conventions ;
- Assurer une veille réglementaire sur les sujets des marchés, des contrats et conventions ainsi que des bons de commande.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Etre titulaire du diplôme d'ingénieur ou d'un Bac+5 en économie et gestion ou en formation juridique, délivré par des établissements d'enseignement supérieur public ou équivalent.
- Justifier d'une expérience opérationnelle de 3 années au moins dans le domaine de la gestion des marchés publics.





ADER-Fès

- Maîtriser la rédaction administrative.
- Solides connaissances de la réglementation des marchés publics.
- Rigueur et organisation.
- Capacité à travailler en transversal.
- Sens de la discrétion.

Les dossiers de candidature, devront comprendre :

- 1- Une lettre de motivation (deux pages maximum) décrivant les capacités suivantes du candidat :
 - a) Exécution des fonctions techniques et des responsabilités figurant dans la description du poste ;
 - b) Bonne références techniques liées à leur domaine ;
 - c) Capacité de préparation et de présentation de rapports, analyses, documents de projets.
- 2- Un Curriculum vitae détaillé et actualisé.
- 3- Copie légalisée de la CIN.
- 4- Copie certifiée conforme du/des diplôme(s).
- 5- Des attestations justifiant l'expérience.

Les dossiers seront adressés à **Monsieur le Directeur Général de l'ADER-Fès** sous pli fermé comportant le nom et prénom et la référence du poste à pourvoir et déposés à l'adresse suivante :

3, Av. Al Alaouiyyine, 30.000 (VN) –Fès

Tél : 0535653469/78

Fax : 0535650463

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à adresser leurs dossiers avant le 06/01/2020 à 16h.