

القرار رقم : 72
كلم في : 01 اكتوبر 2019

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة كلميم واد نون
إقليم كلميم
جامعة كلميم
قسم الموارد البشرية.

قرار لرئيس جامعة كلميم بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام والمصالح بجامعة كلميم

إن رئيس جامعة كلميم

- * بناء على الظهير الشريف رقم: 1.58.008 الصادر بتاريخ 04 شعبان 1377 الموافق ل: 24/02/1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ، حسب ما وقع تغييره و تتميمه ؛
- * بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 هـ الموافق ل 7 يوليو 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، و لاسيما المواد 127، 128 منه ؛
- * و بناء على القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقاً لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدستور الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 شعبان 1433 (17 يوليو 2012) ؛
- * و بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر بتاريخ 13 شوال 1397هـ الموافق ل 27 سبتمبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات ، حسب ما وقع تغييره و تتميمه ؛
- * و بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ الموافق ل 25 نوفمبر 2011 في شأن كيفية تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية ؛
- * و بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئاتها و نظام التعويضات عن المسؤولية ؛
- * و بناء على منشور وزير إصلاح الإدارة و الوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 5 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية ؛
- * و بناء على قرار رئيس جامعة كلميم رقم : 05 بتاريخ : 11 يوليوز 2019 المتعلق بتنظيم إدارة جامعة كلميم و تحديد اختصاصاتها ، مؤشر عليه من طرف السيد والي جهة كلميم واد نون عامل إقليم كلميم .

يقرر ما يلي :

المادة الأولى :

يعلن رئيس جامعة كلميم عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية التالية :

1- بالنسبة لرؤساء الأقسام : ثلاثة (03) مناصب

ر.ت	المناصب المراد شغلها	الوحدة الإدارية ذات الإرتباط
1	رئيس قسم الشؤون التقنية	جامعة كلميم
2	رئيس قسم الشؤون المالية و الميزانية	جامعة كلميم
3	رئيس قسم الشؤون الإدارية و القانونية و الاجتماعية و الاقتصادية	جامعة كلميم



2- بالنسبة لرؤساء المصالح : تسعه (09) مناصب

الوحدة الإدارية ذات الارتباط	المناصب المراد شغلها	رتبة
قسم الشؤون التقنية	رئيس مصلحة التعمير والشباك الوحيد	1
	رئيس مصلحة الدراسات والطرق و المساحات الخضراء	2
	رئيس مصلحة التطهير والبنيات والآليات والإدارة العمومية	3
قسم الشؤون المالية والميزانية	رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة و الصفقات	4
	رئيس مصلحة الوعاء الضريبي	5
	رئيس مصلحة الاستخلاص	6
قسم الشؤون الإدارية و القانونية و الاجتماعية و الاقتصادية	رئيس مصلحة الموارد البشرية و الشرطة الإدارية و الحالة المدنية و المصادقة على الوثائق	7
	رئيس مصلحة الشؤون الاجتماعية و الاقتصادية و حفظ الصحة	8
	رئيس مصلحة الشؤون القانونية و الممتلكات	9

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم في وجه المرشحات و المرشحين من الأطر المتنافين إلى جماعة كليم ، المستوفين للشروط التالية :

1) الموظفون المرسّمون والأعوان المتعاقدون المنتسبون لجماعة كليم العاملين بإدارتها أو الموضوعون رهن إشارة إدارات أخرى ، الذين توفر فيهم الشروط التالية :

- * أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مائل ؛
- * أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مائلة ؛
- * أن يتوفروا ، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار ، على أربع سنوات (04) من الخدمة بصفة مرسّم أو خمس (05) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ، بإدارات الدولة و الجماعات الترابية ؛

2) الموظفون المرسّمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة كليم المزاولون ، في تاريخ هذا الإعلان ، لمهم رئيس قسم ؛

المادة الثالثة:

يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه المرشحات و المرشحين من الأطر المتنافين إلى جماعة كليم ، المستوفين للشروط التالية :

1) الموظفون المرسّمون والأعوان المتعاقدون ، الذين توفر فيهم الشروط التالية :

- * أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مائل ؛
- * أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مائلة ؛
- * أن يتوفروا ، عند تاريخ هذا الإعلان ، على الأقل ، على سنتين (02) من الخدمة بصفة مرسّم أو ثلاثة (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ، بإدارات الدولة و الجماعات الترابية ؛

2) الموظفون المرسّمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة كليم المزاولون ، في تاريخ هذا الإعلان ، لمهم رئيس مصلحة ؛

- يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك أن يقبل ترشيح الموظفين المرسّمين أو الأعوان المتعاقدين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مائل ، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة و الجماعات الترابية ، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة .



المادة الرابعة :

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- * طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مشفوعاً بموافقة رئيسه المباشر ورأيه حول كفاءة المرشح(ة)؛
- * سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المرشح (ة) ونبذة عن مساره المهني ، وفق المطبوع المنوجي الموحد ، المحدد بقرار الوزير المنتدب المكلف بالوظيفة العمومية و تحديث الادارة رقم 3448.12 ، يمكن سحبه من الموقع الإلكتروني لبوابة التشغيل العمومي WWW.emploi-public.ma
- * برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح (ة) لتدبير الوحدة الإدارية و تطويرها و الرفع من أدائها؛
- * نسخة مطابقة للأصل من قرار التعيين في الإطار الحالي ؛
- * نسخة مطابقة للأصل من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر ؛

المادة الخامسة :

تحدد محام المناصب الشاغرة و الكفاءات المطلوبة لتقديمها حسب الملحق المرفق بهذا القرار .

المادة السادسة :

تتولى لجنة معينة بقرار رئيس جماعة كلميم مؤشر عليه من طرف السيد والي جهة كلميم واد نون عامل إقليم كلميم ، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح لشغل منصب رئيس قسم و رئيس مصلحة ، وكذا إجراء مقابلة الانتقاء ؛

المادة السابعة :

تودع ملفات الترشيح في ثلاثة نظائر (03) ، مقابل وصل بالإستلام بمكتب الضبط لمجامعة كلميم و ذلك خلال أوقات العمل الرسمي

ابتداء من يوم : **14 ديسمبر 2019** إلى غاية **28 ديسمبر 2019** ، و هو آخر أجل لقبول الترشيح ؛

المادة الثامنة :

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي WWW.emploi-public.ma ، و على البوابة الإلكترونية للمجامعة و يلصق بمقر الجامعة التزامية

كلميم.

رئيس جماعة كلميم



تأشيره والي جهة كلميم وادنون

عامل إقليم كلميم

بتاريخ: 24 ديسمبر 2019



عن الوالي ويأمر منه
الكاتب العام
إمضاء: حميد توبي

بطاقة مهام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغل منصب رئيسقسم الشؤون الإدارية و القانونية و الاجتماعية و الاقتصادية

<u>الإدارة المشغلة</u>	<u>المنصب</u>	<u>عدد المناصب</u>	<u>الإطار العام</u>	<u>المهام</u>
جماعة كلميم	رئيس قسم الشؤون الإدارية و القانونية و الاجتماعية و الاقتصادية	01		
			- مراقبة و تنسيق وتتبع عمل المصالح التابعة للقسم	
			- تدبير إدارة القسم .	
			- الإشراف على المصالح التابعة للقسم و التنسيق فيما بينها .	
			- إعداد تقارير دورية حول انشطة القسم .	
			- تتبع تدبير شؤون الموظفين و وضعياتهم الإدارية .	
			- تتبع إعداد سجلات الحالة المدنية الخصصة للولادات و الوفيات و المداول السنوية و توقيعها من طرف النيابة العامة .	
			- تتبع إعداد سجلات الخاصة بعملية الإشهاد على تصحيح الإمضاء و سجلات و ضع الإمضاء و توقيعها من طرف السيد الوالي .	
			- تتبع عمل فرق الشرطة الإدارية في ميدان الوقاية الصحية و مجالات التعمير و السكينة العمومية و استغلال الملك الجماعي العام	
			- تتبع المشاريع المبرمجة في إطار المبادرة الوطنية للتنمية البشرية .	
			- تتبع انشطة الجمعيات المدنية من طرف المجلس الجماعي .	
			- تتبع ملفات الشراكة المبرمة في القطاع الثقافي و الرياضي مع الجماعة .	
			- السهر على تنفيذ مقتضيات النظام الجماعي لحفظ الصحة و مراقبة المحلات و المؤسسات المفتوحة للعموم	
			- اتخاذ التدابير الوقائية للحيولة دون انتشار الأوبئة و مراقبة صحة الوسط .	
			- إعداد العقود و الانفاقيات و تقديم الإستشارة القانونية .	
			- تتبع القضايا التي تكون فيها الجماعة طرفا في الدعوى بالتنسيق مع محامي الجماعة و الدفاع عن مصالحها .	
<u>المؤهلات المعرفية :</u>				
			- الإلام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية .	
			- الإلام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالنظام الأساسي للوظيفة العمومية .	
			- الإلام بالخصوصيات الخواص لمكتب حفظ الصحة	
			- الإلام بمساطر التقاضي أمام المحاكم العادلة و الإدارية	
			- الإلام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالحالة المدنية و تصحيح الإمضاءات	
<u>المؤهلات التدريبية :</u>				
			- التوفر على المؤهلات التدريبية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...)	
			- التتوفر على المؤهلات التدريبية المتعلقة بالتأثير و روح المبادرة و قوة الإقناع .	
			- القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للقسم .	
			- القدرة على التدبير المعمد على تكوينها التواصلي الحديثة .	
			- مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تنفيذ و تقييم برامج تنمية الجماعة(التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع، التقييم)	

المؤهلات الشخصية :	<ul style="list-style-type: none"> - روح المسؤولية و النزاهة و الحياد. - روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوعة القيادة . - حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل. - الدقة و الموضوعية و الصراامة.
شهادة أو دبلوم يسمح بلوح درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.	الدبلوم المطلوب

رئيس جماعة كلميم



محمد بلطفى
رئيس جماعة كلميم

ملحق رقم 03
النوع 28
2019

لقرار رئيس جماعة كلميم رقم: 72 تاريخ:

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة كلميم واد نون
إقليم كلميم
جماعة كلميم
قسم الموارد البشرية.

بطاقة محام المنصب والكتابة المطلوبة لشغل

منصب رئيس قسم الشؤون المالية و الميزانية

الإدارة المشغلة	المنصب	عدد المناصب	الإطار العام
جماعة كلميم	رئيس قسم الشؤون المالية و الميزانية	01	
			- مراقبة و تنسيق و تتبع عمل المصالح التابعة للقسم
-			تدير إدارة القسم .
-			الإشراف على المصالح التابعة للقسم و التنسيق فيما بينها .
-			إعداد تقارير دورية حول انشطة القسم .
-			السهر على تطبيق القوانين و المساطر الجاري بها العمل في مجال الجمادات المحلية .
-			تتبع إعداد مشاريع القرارات الجبائية و احصاء الوعاء الضريبي .
-			تتبع إعداد مشروع الميزانية و التعديلات و التحويلات الخاصة بها .
-			استخلاص المداخيل المقررة لفائدة ميزانية الجماعة تتبع المنازعات الجبائية
-			تتبع تنفيذ نفقات الميزانية .
-			إعداد طلبات العروض و مباشرة المساطر المتعلقة بتنفيذ الصفقات .
المهام			
المؤهلات المعرفية :			
-			الإلمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية.
-			الإلمام بالتشريعات و القوانين و الأنظمة المتعلقة بتنظيم المالية العمومية للجماعات الترابية و هيئاتها .
-			الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بجبايات الجماعات الترابية
-			الإلمام بالقوانين و المساطر المتعلقة بالصفقات العمومية
المؤهلات التدريبية :			
-			التوفر على المؤهلات التدريبية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...)
-			التوفر على المؤهلات التدريبية المتعلقة بالتأثير و روح المبادرة و قوة الإقناع.
-			القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للقسم .
-			القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة .
المؤهلات الشخصية :			
-			روح المسؤولية و النزاهة و الحياد.
-			روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوحة القيادة .
-			حسن الإنصات و الافتتاح و التواصل.
-			الدقّة و الموضوعية و الصرامة.
شهادة أو دبلوم يسمح بلوح درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.			الدبلوم المطلوب

رئيس جماعة كلميم
محمد بلفقيد
رئيس جماعة كلميم



ملحق رقم : 04

28! 2019

لقرار رئيس جماعة كليم رقم : 72 تاريخ : 2019-01-28
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية.

الملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة كلميم واد نون
إقليم كلميم
جماعة كلميم
قسم الموارد البشرية.

بطاقة مهام النصب و الكفاءة المطلوبة لشغل

منصب رئيس قسم الشؤون التقنية

المهام	الإدارة المشغلة
- مراقبة و تنسيق وتتبع عمل المصالح التابعة للقسم	النصب
- تدبير إدارة القسم . - الإشراف على المصالح التابعة للقسم و التنسيق فيما بينها . - إعداد تقارير دورية حول انشطة القسم . - السهر على تطبيق القوانين و الأنظمة المتعلقة بالعمير و على احترام ضوابط تصميم التهيئة و وثائق التعمير . - مراقبة عملية البناء و زجر الحالفات و تبعي أشغال تهيئة التجزئات و الجموعات السكنية - إعداد الدراسات التقنية و تهئي دفاتر التحملات . - متابعة الأوراش المفتوحة و صيانة البناءات و المرافق الجماعية و تبعي أشغال التسويه الطرقية - تبعي أشغال غرس و سقي و تشذيب و زر الأشجار و حماية المغروبات . - صيانة و تبعي وضعية شبكة الإنارة العمومية . - تبعي التطهير الصلب و السائل - تبعي التدبير المفوض لقطاع النظافة	عدد المناصب
المؤهلات المعرفية :	الإطار العام
- الإمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات التزامية. - الإمام بالتشريعات و القوانين و الأنظمة المتعلقة بالعمير . - الإمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالهندسة المدنية - الإمام بالقوانين و المساطر المتعلقة المعاملات العقارية - الإمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالالتزامات و العقود و قانون التحفظ العقاري و مدونة الحقوق العينية	الإدارية المشغلة
الكفاءات المطلوبة :	النصب
- التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...) - التتوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة و قوة الإقناع. - القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للقسم . - القدرة على التدبير المعتد على تكنولوجيا التواصل الحديثة.	النصب
المؤهلات الشخصية :	النصب
- روح المسؤولية و النزاهة و الحياد. - روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوجة القيادة .	النصب

<ul style="list-style-type: none"> - حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل. - الدقة و الموضوعية و الصراحة. 	
شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. الدبلوم المطلوب	

رئيس جماعة كلميم



بطاقة حام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحةالموارد البشرية و الشرطة الإدارية و الحالة المدنية و المصادقة على الوثائق

الإدارة المشغلة جامعة كلهم	المنصب
الإطار العام	عدد المناصب
- مراقبة و تنسيق وتتبع عمل المكاتب التابعة للمصلحة	01
- تدبير إدارة المصلحة . - الإشراف على المكاتب التابعة للمصلحة و التنسيق فيما بينها . - إعداد تقارير دورية حول انشطة المصلحة .	
- تدبير شؤون الموظفين و تتبع وضعياتهم الإدارية و الرخص الإدارية - تتبع ملف التكوين المستمر للموظفين و تدبير مباريات التوظيف و الكفاءة المهنية	المهام
- تلقي التصاريح و تحرير رسوم الحالة المدنية (الولادات، الوفيات) - استخراج نسخ من رسوم الحالة المدنية و إنجاز الشواهد المختلفة	
- الإشهاد على صحة الإمضاء - الإشهاد على مطابقة النسخ لأصولها	
- إعداد و تفعيل القرارات التنظيمية و التدابير الفردية لضمان الصحة و السلامة و السكينة بما في ذلك القرار الجماعي المنظم - لعمليات المراقبة داخل التفود التراقي للمدينة.	
- موأكدة أشغال اللجنة المحلية للسير والجولات - تتبع أشغال التسويه الطرقى	
المؤهلات المعرفية : الإلمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية .	
الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالنظام الأساسي للوظيفة العمومية .	
الإلمام بالخصائص المخولة لشرطة الإدارية	
الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالحالة المدنية و تصحيح الإمضاءات	
المؤهلات التدريبية : التوفر على المؤهلات التدريبية المتعلقة بتنظيم المصلحة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة ...)	الكافئات المطلوبة
القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للمصلحة .	
القدرة على التدبير المعقد على تكنولوجيا التواصل الحديثة .	
مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تتبع و تقييم برنامج تنمية الجماعة(التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع، التقييم)	

المهارات الشخصية :

- روح المسؤولية والنزاهة والحياد.
- روح المبادرة والحس التنظيمي والتحكم في لوجة القيادة .
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.
- الدقة والموضوعية والصرامة.

شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

الدبلوم المطلوب

رئيس جماعة كلمنيم



بطاقة مهام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغل منصب رئيس

مصلحة الشؤون الاجتماعية والاقتصادية وحفظ الصحة

<p>حسن الإنصات والانفتاح والتواصل .</p> <p>- القدرة على التدبر المعقّد على تكواوجيا التواصل الحديثة.</p> <p>- مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تنفيذ و تقييم برامج تنمية الجماعة(التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع، التقييم)</p> <p>المؤهلات الشخصية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - روح المسؤولية و النزاهة و الحياد. - روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوحة القيادة . - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. - الدقة و الموضوعية و الصراامة. 	<p>شهادة أو دبلوم يسمح بلوح درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.</p> <p>الدبلوم المطلوب</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

رئیس جماعتہ کلمی



لقرار رئيس جماعة كلام رقم : 72
 بتاريخ : 28 أكتوبر 2019
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية.

الملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة كلميم واد نون
إقليم كلميم
جماعة كلميم
قسم الموارد البشرية.

بطاقة مهام المنصب والكفاءة المطلوبة لشغل منصب

رئيس مصلحة الشؤون القانونية والمتلكات

الإدارة المشغلة	المهام	المؤهلات المطلوبة	الدبلوم المطلوب
المهندس	<ul style="list-style-type: none"> - تدبير إدارة المصلحة . - الإشراف على المكاتب التابعة للمصلحة و التنسيق فيما بينها . - إعداد تقارير دورية حول انشطة المصلحة . - إعداد العقود و التنسيق . - الاستشارة القانونية . - تتبع القضايا التي تكون فيها الجماعة طرفا في الدعوى بالتنسيق مع محامي الجماعة - الدفاع عن مصالح الجماعة - مسک سجل الأموال الجماعية و تحيننه - تحديد الأموال الجماعية العامة و الخاصة - تدبير استغلال الملك الجماعي العام - الاقتناءات و التفويتات و المعاوضات والأكتزاءات وكل المعاملات المتعلقة بعقارات الملك الجماعي الخاص 	<ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية. - الإلمام بمساطر التقاضي أمام المحكمة العادلة والإدارية - الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالمعاملات العقارية - الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالالتزامات و العقود و قانون التحفظ العقاري و مدونة الحقوق العينية 	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
المؤهلات الشخصية :	<ul style="list-style-type: none"> - روح المسؤولية و النزاهة و الحياد. - روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوحة القيادة . - حسن الإنصات و الافتتاح و التواصل. - الدقة و الموضوعية و الصراامة. 		دبلوم المطلوب
الإدارات المشغلة			
المؤهلات المطلوبة			
الدبلوم المطلوب			

رئيس جماعة كلام



محمد بالفقيه
رئيس جماعة كلام

لقرار رئيس جماعة كليم رقم : 72 تاريخ : 28 اكتوبر 2010

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة كلميم واد نون
إقليم كلميم
جماعة كلميم
قسم الموارد البشرية.

بطاقة مهام المنصب والكفاءة المطلوبة لشغل منصبرئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات

الإدارة المشغلة	المنصب	عدد المناصب	الإطار العام
جماعة كلميم	رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات	01	- مراقبة و تنسيق و تتبع عمل المكاتب التابعة للمصلحة
			<ul style="list-style-type: none"> - تدبير إدارة المصلحة . - الإشراف على المكتب التابعة للمصلحة و التنسيق فيما بينها . - إعداد تقارير دورية حول أنشطة المصلحة - تهيئة الميزانية الجماعية و بيان تفاصيلها - تنفيذ القرارات المتخذة في شأن إدخال تغييرات على الميزانية - مسح سجلات المحاسبة - تنفيذ الميزانية : الالتزام بالنفقات والأمر بأدائها - إعداد طلبات العروض - مباشرة المساطر المتعلقة بتنفيذ الصفقات : الإعلان، فتح الأظرفة و التبلغ بالمصادقة - مسح سجلات الأدوات والعتاد - تدبير المخزن
			المهام
			<p>المؤهلات المعرفية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية. - الإلمام بالتشريعات و القوانين و الأنظمة المتعلقة بتنظيم المالية العمومية للجماعات الترابية و هيئتها . - الإلمام بالقوانين و المساطر المتعلقة بالصفقات العمومية - الإلمام ببقنوات و مساطر التدبير المندرج للنفقات <p>المؤهلات التدريبية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - التوفير على المؤهلات التدريبية المتعلقة بتنظيم المصلحة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...) - التوفير على المؤهلات التدريبية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة و قوة الإقناع. - القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للقسم . - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة. <p>المؤهلات الشخصية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - روح المسؤولية و النزاهة و الحياد. - روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوجة القيادة . - حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل. - الدقة و الموضوعية و الصراامة.
			الكفاءات المطلوبة
			شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من المرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
			الدبلوم المطلوب

محمد بن رئيس جماعة كليم
رئيس جماعة كليم



لقرار رئيس جماعة كلمن رقم : 791 تاريخ : 28/01/2019

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية.

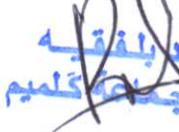
المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة كلمن / واد نون
إقليم كلمن
جماعة كلمن
قسم الموارد البشرية.

بطاقة حمام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغل

منصب رئيس مصلحة الوعاء الضريبي

المؤهلات المعرفية :	
المهام	<ul style="list-style-type: none"> - تدبير إدارة المصلحة . - الإشراف على المكاتب التابعة للمصلحة و التنسيق فيما بينها . - إعداد تقارير دورية حول انشطة المصلحة . - إحصاء الوعاء الضريبي - إعداد المادة الضريبية - رخص احتلال الملك العام لغرض البناء. - متابعة المنازعات الجبائية
القدرات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - اليلام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية. - اليلام بالتشريعات و القوانين و الأنظمة المتعلقة بجهيات الجماعات الترابية . - اليلام بتقنيات و مساطر التدبير المندمج للمداخليل
المؤهلات التدريبية :	<ul style="list-style-type: none"> - التوفر على المؤهلات التدريبية المتعلقة بتنظيم المصلحة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...) - التوفر على المؤهلات التدريبية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة و قوة الإقناع. - القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للمصلحة . - القدرة على التدبير المعقد على تكنولوجيا التواصل الحديثة. - مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تنبع و تقييم برامج تنمية الجماعة(التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع، التقييم)
المؤهلات الشخصية :	<ul style="list-style-type: none"> - روح المسؤولية والزاهدة و الحيداد. - روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوحة القيادة . - حسن الاتصال و الافتتاح و التواصل. - الدقة و الموضوعية و الصرامة.
الدبلوم المطلوب	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مائة.

رئيس جماعة كلمن



محمد بلافقى
رئيس جماعة كلمن

لقرار رئيس جماعة كلميم رقم : 72 تاريخ : 28 نونبر 2019

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية.

الملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة كلميم واد نون
إقليم كلميم
جماعة كلميم
قسم الموارد البشرية.

بطاقة حام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغلمنصب رئيس مصلحة الإستخلاص

المؤهلات المعرفية :	الإدارة المشغلة
- الإللام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بجماعات التزامية .	المؤهلات المعرفية
- الإللام بالتشريعات و القوانين و الأنظمة المتعلقة بجماعات الجماعات التزامية .	
- الإللام بمتغيرات و مساطر التدبير المندمج للمداخل	
المؤهلات التدريبية :	المهام
- التدبير على المؤهلات التدريبية المتعلقة بتنظيم المصلحة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...)	
- التدبير على المؤهلات التدريبية المتعلقة بالتأثير و روح المبادرة و قوة الإقناع.	
- القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للمصلحة .	
- القدرة على التدبير المعمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة .	
- مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تبيّن و تقييم برامج تنمية الجماعة(التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التبيّن، التقييم)	
المؤهلات الشخصية :	الكفاءات المطلوبة
- روح المسؤولية و النزاهة و الحياد.	
- روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوجة القيادة .	
- حسن الانصات و الافتتاح و التواصل.	
- الدقة و الموضوعية و الصراامة.	
شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.	الدبلوم المطلوب

رئيس جماعة كلميم



محمد فتحي
رئيس جماعة كلميم

لقرار رئيس جماعة كلميم رقم : 72 تاريخ : 28 أكتوبر 2019

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة كلميم واد نون
إقليم كلميم
جماعة كلميم
قسم الموارد البشرية.

بطاقة حام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغل منصبرئيس مصلحة التعمير و الشباك الوحديد

<u>الادارة المشغلة</u>	جامعة كلميم
<u>المنصب</u>	رئيس مصلحة التعمير و الشباك الوحديد
<u>عدد المناصب</u>	01
<u>الإطار العام</u>	- مراقبة و تنسيق و تتبع عمل المكاتب التابعة للمصلحة
<u>المهام</u>	<ul style="list-style-type: none"> - تدبير إدارة المصلحة . - الإشراف على المكتب التابعة للمصلحة و التنسيق فيما بينها . - إعداد تقارير دورية حول انشطة المصلحة . - تدبير و دراسة ملفات طلبات رخص البناء و إحداث التجزئات والجماعات السكنية والتقسام ومنح الرخص المرتبطة بها - دراسة طلبات رخص السكن وشهادة المطابقة و الشواهد الإدارية ومنح الرخص المرتبطة بها - مراقبة عمليات البناء وأخبار السلطة المحلية. - تدبير ملفات البناء الآيلة للسقوط - تتبع الشكايات المتعلقة بالعمير
<u>المؤهلات المعرفية :</u>	<ul style="list-style-type: none"> - الإلام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية . - الإلام بالتشريعات و القوانين و الأنظمة المتعلقة بالعمير . - الإلام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالهندسة المدنية - الإلام بالقوانين و المساطر المتعلقة العاملات العقارية - الإلام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالالتزامات و العقود و قانون التحفظ العقاري و مدونة الحقوق العينية
<u>الكفاءات المطلوبة</u>	<u>المؤهلات التدريبية :</u> <ul style="list-style-type: none"> - التوفير على المؤهلات التدريبية المتعلقة بتنظيم المصلحة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...) - التوفير على المؤهلات التدريبية المتعلقة بالتأثير و روح المبادرة و قوة الإقناع . - القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للقسم . - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة. <u>المؤهلات الشخصية :</u> <ul style="list-style-type: none"> - روح المسؤولية و الزاهة و الحيد. - روح المبادرة و المحس التنظيمي و التحكم في لوجة القيادة . - حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل. - الدقة و الموضوعية و الصراامة.
<u>الدبلوم المطلوب</u>	شهادة أو دبلوم يسمح بلوح درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مائة.

رئيس جماعة كلميم



محمد بالفقي
رئيس جماعة كلميم

لقرار رئيس جماعة كلميم رقم : 72 تاريخ : 28 أكتوبر 2019

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة كلميم واد نون
إقليم كلميم
جماعة كلميم
قسم الموارد البشرية.

بطاقة مهام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغل منصب

رئيس مصلحة الدراسات و الطرق و المساحات الخضراء

الإدارة المشغلة	المهام	الكفاءات المطلوبة	الدبلوم المطلوب
المنصب	- تدبير إدارة المصلحة . - الإشراف على المكاتب التابعة للمصلحة و التنسيق فيما بينها . - إعداد تقارير دورية حول انشطة المصلحة . - إعداد و تنفيذ و مراقبة الدراسات التقنية والمصادقة عليها (من مرحلة الإعلان عن الصفقات إلى تقديم ملفات التنفيذ) - المشاركة في لجان فتح الأظرفه - تنبع أشغال تبيثة و بناء الطرق - تنبع أشغال التبيثة وصيانة المساحات الخضراء	- الالام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية. - الالام بالتشريعات و القوانين و الأنظمة المتعلقة بالتعمر . - الالام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالهندسة المدنية - الالام بالقوانين و المساطر المتعلقة الصنفات العمومية	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مائة.
عدد المناصب			
الإطار العام			
المؤهلات المعرفية :			
المؤهلات التدريبية :			
المؤهلات الشخصية :			

رئيس جماعة كلميم



محمد الفقيه
رئيس جماعة كلميم

لقرار رئيس جماعة كلمن رقم: ٧٢ بتاريخ: ٢٨/١٢/٢٠١٩

بشأن فتح باب الترشيع لشغل مناصب المسؤولية.

الملكية المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة كلميم واد نون
إقليم كلميم
جماعة كلميم
قسم الموارد البشرية

بطاقة محام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغل منصب

رئيس مصلحة التطهير و البنيات و الآليات و الإنارة العمومية

الإدارة المشغلة	المقصب	المنصب
الإطار العام	عدد المناصب	الإطار العام
01	- مراقبة و تنسيق وتتبع عمل المكاتب التابعة للمصلحة	
		- تدبير إدارة المصلحة .
		- الإشراف على المكتب التابع للمصلحة و التنسيق فيما بينها .
		- إعداد تقارير دورية حول انشطة المصلحة .
		- المهام
		- تتابع أشغال بناء وتهيئة وصيانة البناءيات
		- التنسيق مع مصلحة الدراسات فيما يخص الدراسات المرتبطة بالبناءيات
		- أشغال التزيين والتدخلات
		- تنظيم حركة العربات و الآليات الجماعية
		- تتابع أشغال توسيع وتفوية وصيانة شبكة الإلاراة العمومية
		- التنسيق مع مصلحة الدراسات فيما يخص الدراسات المرتبطة بالإلاراة العمومية
		<u>المؤهلات المعرفية :</u>
		- الإمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات التراثية.
		- الإمام بالتشريعات و القوانين و الأنظمة المتعلقة بالعمير .
		- الإمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالهندسة المدنية
		- الإمام بالقوانين و المساطر المتعلقة الصيقات العمومية
		<u>المؤهلات التدريبية :</u>
		- الكفاءات المطلوبة
		- التوفر على المؤهلات التدريبية المتعلقة بتنظيم المصلحة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...)
		- التوفر على المؤهلات التدريبية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة و قوة الإلقاء.
		- القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للقسم .
		- القدرة على التدبير المعتد على تكنولوجيا التواصل الحديثة.
		<u>المؤهلات الشخصية :</u>
		- روح المسؤولية و الزاهدة و الحياد.
		- روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لogue القيادة .
		- حسن الإنصات و الافتتاح و التواصل.
		- الدقة و الموضوعية و الصرامة.
		شهادة أو دبلوم يسمح بلوح درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ممتازة.
		<u>الدبلوم المطلوب</u>

رئيس جماعة كليم



نموذج مطبوع السيرة الذاتية

الإدارة أو المنشأة المعنية :
 مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشح :
 المنصب المعنى :

أ. الحالة المدنية

الاسم : Nom :

الإسم الشخصي : Prénom :

تاريخ الإزدياد : / / / / /

مكان الإزدياد :

الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف :

التشريفات والأوسمة :
.....

رقم الهاتف (المكتب) : النقال :

البريد الإلكتروني :

العنوان :

ب. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

مدة التكوين	مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
من	إلى	

ج. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

السنة	المؤسسة أو المنظمة	المدة	نوع التكوين (*)	موضع التكوين

(*) : تدريب، ورشة، تكوين قصدير الأمد،

د. التجربة المهنية

1. في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)

رقم التأجير :	سنة التوظيف :
الدرجة الحالية :	درجة التوظيف :

إلى	من	المهام	المنصب/الوظيفة	الإدارة أو المؤسسة

2. في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)

إلى	من	البلد أو المدينة	المنصب/المهمة	الشركة أو المنظمة

هـ. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

وـ. اللغات

العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأังليزية	الإسبانية	المother	أخرى
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ:/...../.....

التوقيع: