

INRH/DAR/DFRH/SRH

1 7 9 / 0 0 3

**DECISION**

12.8 JUIN 2019

**PORTANT LANCEMENT D'UN APPEL A CANDIDATURE  
POUR LE RECRUTEMENT PAR VOIE DE CONTRAT D'UN  
PROJECT MANAGER OFFICER (PMO)**

**LE DIRECTEUR DE L'INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE HALIEUTIQUE**

- Vu le Dahir n° 1-96-98 du 12 Rabii I 1417 (29 Juillet 1996), portant promulgation de la loi n° 48-95 portant création de l'Institut National de Recherche Halieutique ;
- Vu le Décret n° 2-95-835 du 1<sup>er</sup> Joumada II 1417 (Octobre 1996) pris pour l'application de la loi n° 48-95 portant création de l'Institut National de Recherche Halieutique ;
- Vu le Statut de Personnel de l'Institut National de Recherche Halieutique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Vu le Décret n° 1-03-195 du 16 Ramadan 1424 (11 novembre 2003) portant promulgation de la loi 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°7/2013 du 29 avril 2013 relative à la nomination aux postes de responsabilité dans les établissements publics ;
- Vu le Décret n° 2.18.586 du 21 juin 2018 portant le renouvellement de la nomination de Monsieur Abdelmalek FARAJ en tant que Directeur de l'Institut National de Recherche Halieutique ;
- Vu la décision conjointe du Ministre de l'Agriculture et de la Pêche Maritime et du Ministre de l'Economie et des Finances, du 13 février 2017, portant organisation administrative de l'Institut National de Recherche Halieutique.

**DECIDE**

**ARTICLE PREMIER :** Un appel à candidature pour le recrutement par voie de contrat d'un Project Manager Officer (PMO) est ouvert.

**ARTICLE DEUX :** MISSIONS DU CANDIDAT

Rattaché au Secrétariat Général, il aura pour principales missions de :

- Superviser le portefeuille de projets (planning, états d'avancements, ...) et évaluer leur performance ;
- Identifier les informations clés et les données importantes

- relatives aux projets gérés ;
- Etablir et actualiser l'ensemble de la documentation de pilotage des projets (tableaux de bord, fiches projets...) en fonction de leur degré d'avancement ;
- Produire, analyser et suivre les différents indicateurs de performance des projets ;
- Accompagner les différentes responsables en leur fournissant les outils et l'expertise nécessaires pour le montage et la conduite des projets ;
- Assister les chefs de projets dans l'évaluation des projets (performance, rentabilité, qualité, avancement) ;
- Remonter les alertes aux responsables sur les écarts entre prévisions et réalisation, et proposer des pistes d'optimisation et d'amélioration ;
- Anticiper les impacts pouvant avoir des répercussions sur les objectifs fixés et en alerter la direction pour prendre les décisions nécessaires ;
- Etablir un reporting régulier de l'avancement et de la performance des projets à la Direction ;
- Garantir la qualité des prestations de service et faire évoluer les prestataires vers des modes de fonctionnement performants.
- En coordination avec les chefs de projets, définir et mettre en place de nouvelles approches / démarches afin de garantir la réussite des projets.
- Veiller au partage d'expérience au niveau de l'ensemble des acteurs.
- Garantir une capitalisation du savoir-faire (ratios, base de données,...)

Cette description prend en compte les principales missions. Elle n'est pas limitative.

### **ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT**

- De nationalité marocaine ;
- Titulaire d'un diplôme Bac+5 au minimum donnant l'accès au grade d'administrateur 2ème grade ou dans un grade d'un indice correspondant ;
- Justifiant d'une expérience professionnelle de 5 années au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature), dont au moins 3 ans en tant que Chef de projet ou PMO

#### **Compétences et Connaissances requises :**

- Maitrise du management de projets
- Connaissances dans le domaine Halieutique
- Bonne culture technique de l'exécution des travaux
- Maitrise des outils de gestion de projets
- Connaissance des outils de contrôle de gestion

- Maitrise les techniques de négociation
- ✚ Compétences comportementales et/ou managériales :
  - Rigueur
  - Autonomie
  - Conceptualisation
  - Initiative
  - Esprit de synthèse
  - Leadership
  - Savoir gérer une équipe

#### DOSSIER DE CANDIDATURE :

#### ARTICLE QUATRE :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae détaillé
- Note décrivant la vision du candidat sur le poste à pourvoir ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Copie des diplômes avec la copie de l'équivalence pour les diplômes étrangers ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise

Tout dossier incomplet, ne remplissant pas les conditions requises sera automatiquement rejeté.

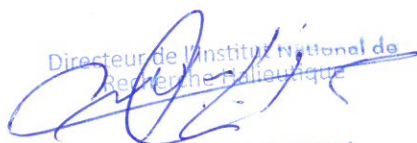
Les candidats sont tenus d'envoyer ou de déposer leurs dossiers de candidature au plus tard le **22 juillet 2019 à 16h 00** au Bureau d'ordre Central du siège de l'INRH, sis à 2 Route de Sidi Abderrahmane, Ain Diab, 20 180 Casablanca (à côté du club équestre Ouled Jmel).

Le dossier de candidature doit être mis dans un plis fermé précisant le nom du candidat et le poste à pourvoir.

Une commission procédera à la présélection des candidats parmi ceux dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.

#### ARTICLE CINQ :

La présente décision ainsi que les résultats des entretiens de sélection seront affichées dans les locaux de l'INRH et publiés dans le site de la fonction publique : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)

  
 Directeur de l'Institut National de  
 Recrutement Public  
 Dr. Abdelmalek FARAJ