



N/Référence : DG/SG/DPS/DRH10/2019

Casablanca, le

17 JUIN 2019

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHEES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP, visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en date du 19 novembre 2012, tel que modifié et complété ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

DECIDE

ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le recrutement d'un Juriste.

ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

Les principales missions du Juriste seront de :

- Assurer le conseil permanent à toutes les entités sur les aspects juridiques liés à l'exercice de leur activité en formulant les avis juridiques sollicités par ces entités ;
- Garantir la veille juridique, le recueil et la diffusion de l'information juridique en lien avec l'Office et ses activités ;
- Assurer une veille juridique permanente sur les activités de l'Office en suivant l'évolution de la réglementation en vigueur et de la jurisprudence ;
- Assurer une activité d'information et de conseil auprès des entités de l'Office sur des problématiques juridiques éventuelles ;
- Participer à l'élaboration et à la négociation des actes contractuels de l'ONP ;
- Placer les polices d'assurance de l'ONP dans les meilleures conditions tarifaires et de garantie ;
- Assurer le suivi du contentieux et veiller à l'application de la politique de l'ONP en matière de règlement des litiges ;
- Etablir et examiner les projets de contrats, conventions ou autres actes juridiques sur la base des besoins et objectifs exprimés par les entités concernées et proposer les amendements appropriés en veillant à la garantie et la préservation des intérêts de l'Office ;
- Elaborer et tenir à jour une base de données des contrats types et clauses juridiques standards validés, par type de relations contractuelles.

Cette description prend en compte les principales responsabilités. Elle n'est pas limitative.

www.onp.ma

ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé(e) de moins de 40 ans au 31/12/2019 ;
- Être titulaire d'un Bac+4 au minimum en droit ;
- Avoir une expérience de 2 ans ou plus (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) dans le domaine juridique, de préférence dans un cabinet de conseil juridique ou dans un cabinet d'avocat.

ARTICLE QUATRE : DOSSIER¹ DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation ;
- Copie du Bac et des diplômes² ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- Copie de la carte d'identité nationale.

ARTICLE CINQ : MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats sont tenus d'envoyer ou de déposer leurs dossiers de candidature avant le.....~~27~~ **27** ~~JUN 2019~~ **JUN 2019**..... **avant 15h00** au Bureau d'ordre du siège de l'ONP, sis au 15 rue du Lieutenant Mahroud - B.P. 16243 - 20300 Casablanca. Les dossiers devront être mis dans des plis fermés précisant le poste à pourvoir.

Une commission procédera à une présélection des meilleurs candidats parmi ceux dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AS' followed by a stylized flourish.

Le Secrétaire Général


Idris AMMOR

¹ Tout dossier incomplet sera rejeté.

² Pour les diplômes délivrés par des organismes privés ou étrangers, prière de joindre l'attestation d'équivalence.